

ŚŁUŻEBNOŚĆ OSOBISTA

(np. służebność mieszkania, prawo przechodu)

Potrzebne dokumenty:

- dowód osobisty / dane podmiotu ustanawiającego służebność,
- wskazanie uprawnionego z tytułu ustanowionej służebności (imiona, nazwisko, PESEL),
- numer księgi wieczystej nieruchomości, która ma być obciążona,
- jeżeli zakres wykonywania służebności ograniczony jest do części nieruchomości – szkic z zaznaczeniem zakresu jej wykonywania,
- podstawa nabycia nieruchomości,
- jeżeli podstawą nabycia sprzedawanej nieruchomości jest dziedziczenie, zasiedzenie, jak również dokonane po 1 stycznia 2007 roku: darowizna lub nieodpłatne zniesienie współwłasności – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od tych zdarzeń (że został opłacony / nie był należny / uległ przedawnieniu).

Uwagi: do skutecznego ustanowienia służebności osobistej niezbędne jest stawiennictwo osoby, która składa powyższe oświadczenie, **nie jest wymagane stawiennictwo uprawnionego.**



Do każdej czynności notarialnej wymagany jest **dokument tożsamości**, którym jest **dowód osobisty** lub **paszport**. Notariusz zawsze prosi o ich okazanie podczas czynności.

Uprzejmie prosimy o podanie danych osobowych Stron czynności notarialnej przed umówionym terminem czynności notarialnej. Pozwoli nam to na przygotowanie maksymalnie kompletnego projektu aktu notarialnego, co przełoży się na szybkość i sprawność Państwa obsługi w Kancelarii. Dane osobowe można podać telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem (skan /kserokopia dokumentów tożsamości lub w treści e-maila/faksu podanie: imienia/ imion, nazwisk, imion rodziców, adresu zamieszkania, numerów dowodów osobistych lub paszportów, numerów PESEL oraz stanu cywilnego). Zachęcamy również Państwa do skorzystania z naszego **FORMULARZA**.